

Số: 391/KH-THPTTT

Hà Nội, ngày 09 tháng 10 năm 2026

KẾ HOẠCH

Thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số Năm học 2026-2027

Căn cứ Kế hoạch 4773/KH-SGDĐT ngày 09/9/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc triển khai nhiệm vụ năm học 2026-2027 đối với giáo dục mầm non và giáo dục phổ thông; Công văn 5515/SGDĐT-VP ngày 06/10/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc triển khai một số nhiệm vụ trọng tâm về chuyển đổi số năm học 2026-2027.

Trường THPT Thạch Thắt xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ ứng dụng Công nghệ thông tin và chuyển đổi số năm học 2026-2027 như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Đẩy mạnh việc đổi mới phương pháp dạy và học, đổi mới phương thức quản lý, điều hành nhà trường, nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục và đào tạo. Tăng cường cơ sở vật chất, thiết bị CNTT; nâng cao trình độ, kỹ năng CNTT, và chuyển đổi số cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên.
- Giới thiệu các sản phẩm, giải pháp CNTT tiêu biểu đã ứng dụng thành công trong quản lý và giảng dạy, tạo môi trường và cơ hội giao lưu, chia sẻ, học tập kinh nghiệm, tiếp cận công nghệ mới về ứng dụng CNTT trong CBGV nhà trường.

2. Yêu cầu:

- Quán triệt và thực hiện đầy đủ các nội dung công tác của năm học, tập trung nguồn lực cho hoạt động ứng dụng CNTT; gắn kết chặt chẽ hoạt động của nhà trường với ứng dụng CNTT, chuyển đổi số.
- Tất cả các tổ chuyên môn, giáo viên, nhân viên hưởng ứng, tham gia các hoạt động đẩy mạnh ứng dụng CNTT, chuyển đổi số trong giảng dạy, quản lý, tạo nên phong trào thi đua ứng dụng CNTT, chuyển đổi số hiệu quả trong các hoạt động của nhà trường.

3. Các chỉ tiêu chính:

- Đảm bảo có đủ máy tính, máy chiếu; có phòng thực hành máy tính nối mạng phục vụ dạy tin học cho học sinh.
- Khai thác, sử dụng đồng bộ hệ thống phần mềm quản lý thông tin giáo dục trực tuyến. Duy trì hoạt động hiệu quả trang thông tin điện tử của nhà trường.
- Khai thác và sử dụng hiệu quả Hệ thống quản lý thông tin giáo dục trực tuyến của Ngành trong công tác quản lý, điều hành; thực hiện thông báo điểm học tập và rèn luyện miễn phí qua tin nhắn OTT, email và website trường học;

- Triển khai các ứng dụng văn bản xác thực điện tử, chữ ký điện tử trong giao dịch hành chính;

- Xây dựng các chuyên đề bồi dưỡng bằng hình thức bài giảng trực tuyến nhằm phổ cập kỹ năng ứng dụng CNTT cho 100% cán bộ quản lý, viên chức trong nhà trường;

- 100% giáo viên ứng dụng CNTT hiệu quả trong giảng dạy. Mỗi nhóm chuyên môn xây dựng 01 ngân hàng câu hỏi trực tuyến, tư liệu 3D, thí nghiệm ảo, phần mềm mô phỏng, sách điện tử tương tác.

II. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH CNTT NHÀ TRƯỜNG

1. Trình độ tin học của cán bộ, giáo viên:

- Tổng số CBVC: 108 người; trong đó:

Số GV có trình độ cử nhân tin học là 08;

Số giáo viên có trình độ trung cấp tin học là 40;

Số giáo viên có chứng chỉ trình độ B tin học là 11;

Số giáo viên có chứng nhận đạt chuẩn: 28 người.

2. Thiết bị công nghệ thông tin:

Tên thiết bị	Tổng số	Đã qua sử dụng			
		< 1 năm	1 - 2 năm	2 - 3 năm	> 3 năm
Tổng số máy tính của trường	125	24	14		87
Máy tính phục vụ dạy và học	113	24			89
Máy tính phục vụ làm việc	12				12
Máy tính phục vụ công tác quản lý	8				8
Số máy tính kết nối Internet	125				
GV có máy tính cá nhân	90%				90%
Tổng số máy chiếu, ti vi	37	0	14		23
Số bảng tương tác thông minh	0				

3. Thuận lợi, khó khăn:

a. Thuận lợi:

- Nhà trường luôn nhận được sự quan tâm chỉ đạo Sở GDĐT, sự quan tâm, phối hợp, đồng tình ủng hộ của các cấp, các ngành, các cơ quan đoàn thể và CMHS.

- CBGV nhiệt tình, có ý thức trách nhiệm trong công tác và trong việc thực hiện quy định về ứng dụng CNTT.

- Cơ sở vật chất phục vụ cho nhiệm vụ CNTT, chuyển đổi số cơ bản đáp ứng yêu cầu thực hiện ứng dụng CNTT, chuyển đổi số trong công tác quản lý và giảng dạy trong nhà trường.

b. Khó khăn:

- Trang thiết bị đã được đầu tư nhưng số lượng chưa đủ phục vụ tại các phòng học. Thiết bị CNTT phục vụ đổi mới như máy ảnh, máy quay phim còn thiếu.
- Chưa có nhân viên hỗ trợ CNTT nên việc hỗ trợ các tổ, nhóm, bộ phận còn chưa đạt hiệu quả cao.

III. CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Chuyển đổi số trong dạy, học và kiểm tra, đánh giá

a) Tiếp tục triển khai Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30/3/2021 của Bộ trưởng Bộ GDĐT quy định về quản lý, tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên; khai thác tối đa lợi ích của phần mềm quản lý học tập (LMS) trong hoạt động dạy học trực tuyến, theo dõi và phân tích quá trình học tập của người học; đưa dạy và học trên môi trường số trở thành hoạt động giáo dục thiết yếu, hàng ngày đối với mỗi nhà giáo, mỗi người học.

b) Nghiên cứu, áp dụng triển khai các mô hình dạy, học tiên tiến trên nền tảng số theo hướng kết hợp, tăng cường tương tác, trải nghiệm phù hợp với điều kiện, nhu cầu thực tế (lớp học thông minh, học tương tác, tự học với trợ lý ảo).

c) Triển khai ứng dụng AI có trách nhiệm, có lộ trình phù hợp, từng nhóm đối tượng với quan điểm lấy người học làm trung tâm, đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục là lực lượng tiên phong; đội ngũ nhà giáo phải thường xuyên cập nhật, đổi mới phương pháp dạy, học, kiểm tra, đánh giá để thích ứng với bối cảnh chuyển đổi AI trong giáo dục.

d) Tăng cường xây dựng kho học liệu số (triển khai sử dụng công cụ, phần mềm bản quyền phục vụ việc xây dựng học liệu số, soạn bài giảng điện tử; học liệu số đa phương tiện; sách giáo khoa điện tử; phần mềm mô phỏng và các học liệu khác; phát triển hệ thống ngân hàng đề thi trực tuyến cho các môn học); đóng góp học liệu và khai thác sử dụng hiệu quả Kho học liệu dùng chung của Ngành trong tổ chức dạy học và kiểm tra đánh giá. Đẩy mạnh đánh giá thường xuyên bằng hình thức trực tuyến; thực hiện đánh giá định kỳ trên máy tính tại những nơi có nhu cầu và đảm bảo điều kiện tổ chức thực hiện.

e) Tập huấn, bồi dưỡng (theo hình thức trực tiếp kết hợp trực tuyến (zoom, meet); học trực tuyến (E-learning) trên nền tảng LMS) nâng cao năng lực số, năng lực AI cho đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục, người học; ưu tiên các nội dung gắn với thực tế công việc như kỹ năng ứng dụng CNTT trong quản lý nhà nước, quản trị nhà trường, dạy học, xây dựng học liệu số, tổ chức dạy học trực tuyến, ứng dụng AI tổ chức hoạt động giáo dục.

f) Tổ chức quán triệt, tuyên truyền sâu rộng nội dung Kế hoạch số 05-KH/BCĐ57 ngày 22/4/2025 của Ban Chỉ đạo Thành ủy; Kế hoạch số 138/KH-UBND ngày 15/5/2025 của UBND Thành phố; Kế hoạch số 2640/KH-SGDĐT ngày 10/7/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo; Công văn 5515/SGDĐT-VP ngày 06/10/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc triển khai một số nhiệm vụ trọng tâm về

chuyển đổi số năm học 2026-2027 đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong đơn vị.

g). Tiếp tục triển khai hiệu quả hệ thống thư viện điện tử, thư viện số (phần mềm và cơ sở dữ liệu số hóa sách), kết nối liên thông với các kho học liệu số, chia sẻ tài nguyên số hóa giữa các cơ sở giáo dục, cán bộ quản lý giáo dục, giáo viên.

h) Triển khai hệ thống phần mềm quản lý hiệu quả các trang thiết bị dạy học, phòng học chức năng, hồ sơ, tài liệu chuyên môn tại nhà trường.

k) Triển khai đồng bộ các giải pháp bảo đảm an toàn môi trường giáo dục số trong nhà trường.

2. Chuyển đổi số trong quản lý nhà nước về giáo dục, quản trị các cơ sở giáo dục và xây dựng cơ sở dữ liệu về giáo dục

a) Triển khai phần mềm quản trị nhà trường, kết nối thông suốt với cơ sở dữ liệu ngành Giáo dục; đảm bảo 100% người học, nhà giáo được định danh thống nhất và quản lý bằng hồ sơ số, 90% cơ sở vật chất, thiết bị và các nguồn lực khác được quản lý bằng hồ sơ số; từng bước ứng dụng AI phân tích dữ liệu, hỗ trợ công tác quản trị nhà trường.

b) Duy trì hệ sinh thái quản trị nhà trường tại <https://csdl.hanoi.edu.vn> kết nối với cơ sở dữ liệu ngành giáo dục và đào tạo đảm bảo 100% thực hiện các phân hệ: Quản lý người học (hồ sơ, kết quả quá trình học tập, rèn luyện, học bạ, sức khỏe); quản lý đội ngũ; y tế học đường; thanh toán không dùng tiền mặt. Tiếp tục triển khai cung cấp chữ ký số cá nhân cho 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên phục vụ chuyển đổi số trong quản lý hồ sơ, sổ sách chuyên môn tích hợp chữ ký số cá nhân trong các trường học tiến tới mục tiêu quản lý chuyên môn không sử dụng giấy tờ, nâng cao hiệu quả quản lý của các đơn vị.

c) Hoàn thiện, tăng cường kiểm soát chất lượng cơ sở dữ liệu ngành giáo dục trong đó tập trung triển khai một số nhiệm vụ như sau:

- Tiếp tục hoàn thiện cơ sở dữ liệu, kết nối với các cơ sở dữ liệu quốc gia đảm bảo “đúng, đủ, sạch, sống, thống nhất, dùng chung”; từng bước tích hợp AI trong hệ thống thông tin quản lý điều hành, phân tích dữ liệu. Tích hợp hệ thống thông tin địa lý (GIS) vào hệ thống CSDL ngành.

- Tổ chức cập nhật dữ liệu trên các hệ thống phần mềm cơ sở dữ liệu ngành Giáo dục tại <https://csdl.hanoi.edu.vn> đảm bảo cung cấp thông tin đầy đủ, chính xác, kịp thời.

3. Đẩy mạnh triển khai dịch vụ công trực tuyến toàn trình và thanh toán không dùng tiền mặt trong giáo dục

a) Dịch vụ đăng ký dự thi tốt nghiệp trung học phổ thông trực tuyến; dịch vụ đăng ký xét tuyển trình độ đại học, trình độ cao đẳng trên Cổng dịch vụ công quốc gia mức độ toàn trình.

b) Dịch vụ trực tuyến về đăng ký, xét tuyển học sinh đầu các cấp học; dịch vụ công nhận văn bằng ở mức độ toàn trình và các dịch vụ khác theo phân cấp.

c) Thực hiện thanh toán học phí, các khoản thu bằng các hình thức thanh toán không dùng tiền mặt; kết nối phần mềm quản lý học phí, quản lý các khoản thu của cơ sở giáo dục với các nền tảng thanh toán không dùng tiền mặt trong đó có Nền tảng thanh toán trực tuyến cung cấp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Kiện toàn Ban chỉ đạo ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong nhà trường năm học 2026-2027 gồm:

+ Trưởng ban: Ông Vũ Đức Vượng - Hiệu trưởng.

+ Phó trưởng ban: Ông Kiều Bá Chiến - Phó HT phụ trách CNTT, chuyển đổi số xây dựng kế hoạch thực hiện ứng dụng, triển khai các ứng dụng CNTT, chuyển đổi số trong hoạt động chuyên môn của nhà trường.

+ Phó trưởng ban: Ông Nguyễn Lễ - Phó HT phụ trách CSVN, xây dựng kế hoạch mua sắm bổ sung, duy trì, nâng cấp trang thiết bị CNTT đáp ứng yêu cầu triển khai ứng dụng CNTT trong nhà trường.

+ Các ủy viên:

Ông Nguyễn Khắc Đại, Thư ký hội đồng - phụ trách công tác thi đua khen thưởng, đánh giá viên chức, sáng kiến kinh nghiệm, công tác thi đua;

Ông Lê Hồng Phong, Giáo viên - phụ trách công nghệ thông tin, các phần mềm quản lý giáo dục, hệ thống giáo dục điện tử của nhà trường; phụ trách trang web và đăng tải các thông tin lên trang web của nhà trường;

Ông Đinh Quang Chiến, TTCM - phụ trách trang facebook và đăng tải các thông tin lên trang facebook của nhà trường;

Bà Nguyễn Thị Thanh Tịnh, TTVP - phụ trách công tác Pháp chế và Cải cách hành chính, công tác Văn thư - Lưu trữ.

- Ban chỉ đạo ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong nhà trường tham mưu Hiệu trưởng tổ chức, triển khai các hoạt động bảo đảm các hoạt động trong trường học có sự hỗ trợ và ứng dụng CNTT, chuyển đổi số; tổ chức thảo luận, tập huấn, tuyên truyền về các ứng dụng CNTT, chuyển đổi số cho CBVC nhà trường.

2. Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền trên môi trường mạng và thông qua các hội nghị, hội thảo, cuộc thi để nâng cao nhận thức cho cán bộ quản lý và giáo viên về vai trò của ứng dụng CNTT, chuyển đổi số trong các hoạt động GDĐT. Tổ chức các hoạt động ứng dụng CNTT, chuyển đổi số tới từng cá nhân, tổ, nhóm, bộ phận và chịu trách nhiệm kiểm soát các thông tin đưa lên trang Website nhà trường;

3. Xây dựng, cập nhật quy chế quản lý, duy trì và khai thác sử dụng các hệ thống CNTT, phân công cụ thể trách nhiệm về quản lý, sử dụng hệ thống; triển khai ứng dụng CNTT phải đi đôi với việc đảm bảo an toàn, an ninh thông tin; có các hình thức khen thưởng tập thể, cá nhân làm tốt; có nhắc nhở, phê bình cá nhân chưa hoàn thành mục tiêu, nhiệm vụ đề ra. Tổ chức dạy trực tuyến trên Internet bằng phần mềm Google meet.

4. Tiếp tục tổ chức tập huấn bồi dưỡng nâng cao trình độ và kỹ năng ứng dụng CNTT, AI cho cán bộ quản lý, giáo viên đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục hiện nay.

5. Cân đối nguồn ngân sách được cấp để tiếp tục đầu tư bổ sung cơ sở vật chất, thiết bị CNTT phục vụ cho công tác quản lý, giảng dạy và học tập của nhà trường. Phối hợp với các tổ chức, doanh nghiệp cá nhân chuyên về CNTT, ứng dụng AI trong dạy học, quản lý để được trợ giúp kỹ thuật, hỗ trợ xây dựng các giải pháp, tăng cường cơ sở vật chất, nhân lực tại nhà trường;

6. Tăng cường kiểm tra, đánh giá các hoạt động ứng dụng CNTT, chuyển đổi số trong nhà trường để có biện pháp thúc đẩy kịp thời. Sử dụng kết quả ứng dụng CNTT, chuyển đổi số làm tiêu chí đánh giá xếp loại viên chức, lao động hợp đồng hằng tháng, bình xét thi đua cá nhân, tập thể từng học kỳ và năm học.

VI. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN HÀNG THÁNG

Tháng	Nội dung công việc
8/2026	- Triển khai các văn bản, quy phạm pháp luật về CNTT, chuyển đổi số phân công công việc cụ thể cho cán bộ phụ trách. - Rà soát hòm thư điện tử, phần mềm quản lý văn bản để cập nhật thông tin hai chiều. - Đăng ký soạn bài trên máy và đăng tin bài lên trang Website. - Kiểm tra khả năng giáo viên soạn bài trên máy.
9/2026	- Duy trì thường xuyên hộp thư điện tử nhà trường, địa chỉ: c3thachthat@hanoiedu.vn. Cập nhật phần mềm phổ cập. - Kiện toàn Ban biên tập, quản trị Website nhà trường. - Cập nhật bổ sung thông tin đầu năm trên hệ thống giáo dục điện tử. - Hoàn thành Báo cáo phần mềm đầu năm. - Triển khai cuộc thi do Bộ GDĐT tổ chức. - Tổ chức dạy trực tiếp, kết hợp trực tuyến trên Internet bằng phần mềm Google meet.
10/2026	- Kiện toàn Ban truyền thông nhà trường (sau HN CBVC). - Tổ chức chuyên đề “Ứng dụng CNTT soạn thảo văn bản”, chuyên đề ứng dụng CNTT, AI vào dạy học. - Duy trì đủ bài trên Website. - Chỉ đạo GV cập nhật điểm kiểm tra lên hệ thống giáo dục điện tử. - Tổ chức dạy trực tuyến trên Internet bằng phần mềm Google meet.
11/2026	- Cập nhật thông tin phần mềm thi đua khen thưởng. - Cán bộ quản lý cập nhật phần mềm và sử dụng nộp báo cáo và trao đổi dữ liệu bằng hòm thư. - Đăng tin trên Website nhà trường đúng, đủ theo quy định.

12/2026	- Cập nhật điểm trên hệ thống giáo dục điện tử. - Kiểm tra cơ sở vật chất CNTT; Dự giờ GV dạy học các bộ môn sử dụng thiết bị CNTT, ứng dụng AI trong dạy học. - Tổ chức chuyên đề kỹ năng soạn giáo án E-learning. - Đăng tin trên Website nhà trường đúng, đủ theo quy định.
01/2027	- Kiểm tra kết quả việc thực hiện ứng dụng CNTT, chuyển đổi số vào dạy học trong HKI của mỗi giáo viên. - Báo cáo KQ HKI trên phần mềm do ngành quy định. - GV các lớp cập nhật điểm thi cuối kì 1 trên hệ thống. - Đăng tin trên Website nhà trường đúng, đủ theo quy định.
02/2027	- Duy trì và cập nhật thông tin trên các phần mềm báo cáo giữa năm học. - Tổ chức chuyên đề sử dụng AI trong dạy học. - Đăng tin trên Website nhà trường đúng, đủ theo quy định.
3/2027	- Làm báo cáo trên phần mềm mà ngành quy định. - Thao giảng đợt 2, khuyến khích GV ứng dụng AI, chuyển đổi số trong dạy học. - Cập nhật điểm thi giữa kì 2 và sinh hoạt chuyên môn trên hệ thống quản lí giáo dục. - Đăng tin trên Website nhà trường đúng, đủ theo quy định.
4/2027	- Làm đề KT cuối kỳ cho HS trên máy. - Đăng tin trên Website nhà trường đúng, đủ theo quy định. - Duy trì thường xuyên hòm thư điện tử, phần mềm QLVB để liên lạc hai chiều.
5,6/2027	- Kiểm tra kết quả thực hiện trong năm học, kế hoạch phát triển trong năm tới. GV cập nhật điểm thi cuối năm trên hệ thống “Trường học kết nối”. - Làm báo cáo cuối năm trên phần mềm mà ngành quy định. - Cập nhật thông tin các phần mềm cuối năm và hệ thống quản lí nhà trường. Tổng kết đánh giá hoạt động CNTT trong năm học.

Trên đây là kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số của Trường THPT Thạch Thất năm học 2026-2027. Trong quá trình triển khai, nếu có vướng mắc cần báo cáo Hiệu trưởng để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT Hà Nội (để b/c);
- BGH, BTĐT;
- TTCM-TTVP;
- Website nhà trường;
- Lưu: VT.

